

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 825

г. Константиновск

Об утверждении Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения

В целях приведения нормативных правовых актов Константиновского городского поселения в соответствие с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», а также с целью обеспечения эффективного размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Константиновского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения (Приложение 1).

1.2. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения (Приложение 2).

2. Считать утратившим силу:

- постановление Администрации Константиновского городского поселения от 10.04.2019г. № 199 «Об утверждении Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Константиновского городского поселения».

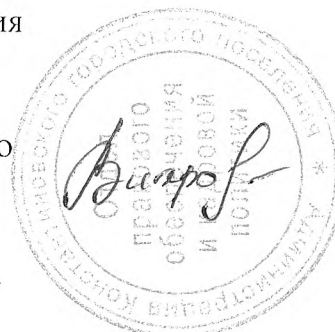
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение», подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.03.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

Верно:
Главный специалист отдела правового
обеспечения и кадровой политики



А.В. Вихрова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Константиновского городского
поселения
от 30.12.2020 № 825

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд
Администрации Константиновского городского поселения

Казачков Андрей Анатольевич	Глава Администрации Константиновского городского поселения, председатель комиссии;
Агарков Александр Владимирович	Заместитель главы Администрации Константиновского городского поселения, заместитель Председателя комиссии;
Болдырева Елена Борисовна	Начальник сектора имущественных и земельных отношений Администрации Константиновского городского поселения, член комиссии;
Сюсина Антонина Николаевна	Начальник сектора правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения, член комиссии;
Седнина Ирина Петровна	Главный специалист сектора экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения, секретарь комиссии.

Положение

о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Константиновского городского поселения (далее – Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора.

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Ростовской области.

II. Цели и задачи Единой комиссии

3. Единая комиссия создается в целях проведения:

- конкурсов: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме, закрытый двухэтапный конкурс в электронной форме;
- аукционов: аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;
- запросов котировок: запрос котировок в электронной форме;
- запросов предложений: запрос предложений в электронной форме
- предварительного отбора для осуществления Администрацией Константиновского городского поселения (далее – Заказчик) возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3 Положения, в задачи Единой комиссии входят:

4.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

III. Порядок формирования Единой комиссии

5. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

6. Решение о создании Единой комиссии принимается Заказчиком. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

7. Персональный состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика, утверждается Постановлением Администрации Константиновского городского поселения.

8. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Единой комиссии. В случае отсутствия на заседании Единой комиссии председателя, его функции на заседании исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия на заседании Единой комиссии председателя, заместителя председателя, их функции выполняют члены Единой комиссии, уполномоченные на выполнение таких функций директором Заказчика.

9. Единая комиссия формируется, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

10. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

11. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

12. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

13. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

IV. Функции Единой комиссии

15. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок в электронной форме путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- а) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе (ЕИС), поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;
- б) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, составление протоколов открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе определение победителя конкурса;
- в) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение вторых частей заявок, ведение протоколов открытия доступа, рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, определения победителя;
- г) ведение протокола открытия доступа к заявкам при проведении запроса котировок или запроса предложений, подведения итогов с составлением итоговых протоколов;
- д) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

16. Единая комиссия обязана:

- а) определять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений.
- б) не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.
- в) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
- г) не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.
- д) вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в протокол вскрытия конвертов.
- е) учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.
- ж) учитывать ограничения при рассмотрении заявок, в соответствии с 44-ФЗ.

з) участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

17. Единая комиссия вправе:

- а) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.
- б) запрашивать у соответствующих органов и организаций или в системе ЕИС сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких

задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

18. Члены Единой комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;

б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;

в) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Члены Единой комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

б) выступать на заседаниях Единой комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

г) письменно изложить особое мнение, которое прилагается к электронным протоколам, оформленным при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

20. Членам Единой комиссии запрещено:

а) принимать решение путем проведения заочного голосования;

б) делегировать свои полномочия иным лицам;

21. Председатель Единой комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным;

в) открывает и ведет заседание Единой комиссии;

г) объявляет состав Единой комиссии;

д) назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

е) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

ж) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

з) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

и) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

к) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

л) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а так же настоящим Положением.

VI. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

22. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляют членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии.

23. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя – членом Единой комиссии, на которого возложены функции председателя Единой комиссии.

VII . Ответственность членов Единой комиссии

24. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, а так же настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.

26. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

